Na temelju odredbi članka 15. stavka 2., a u svezi s člankom 12. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) i temeljem članka 16. Statuta Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije, Naručitelj Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije dana 29. prosinca 2020. godine donosi:

# PRAVILNIK O JEDNOSTAVNOJ NABAVI ROBE, RADOVA ILI USLUGA

## Predmet Pravilnika

### Članak 1.

(1) Ovirri Pravilnikom uređuju se pravila, odgovornosti i postupci nabave roba i usluqa procijenjene neto vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno nabave radova procijenjene neto vrijednosti do 500.000,00 kuna.

(2) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od vrijednosti od navedenih u stavku 1. ovog članka primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016).

(3) Izračun procijenjenih vrijednosti nabave iz stavka 1. ovoga članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).

## Opće odredbe

### Članak 2.

(1) Pokretanje postupaka jednostavnih nabava u nadležnosti je čelnika Naručitelja (ravnatelja).

(2) Prijedlog za nabavu robe, radova ili usluga iz ovog Pravilnika mogu dati svi djelatnici Naručitelja koji su nositelji pojedinih poslova i aktivnosti, osim ako posebnim propisom ili općim aktom Naručitelja nije drugačije određeno. O prijedlogu odlučuje ravnatelj. Prijedlog za nabavu roba, radova ili usluga može dati i Upravno vijeće. U tom slučaju ravnatelj ne odlučuje o provođenju istog, nego ga provodi.

(3) Prijedlog za sklapanje ugovora se upućuje ravnatelju pismenim ili usmenim putem.

### Članak 3.

(1) Radi sprječavanja sukoba interesa sukladno članku 80. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016), predstavnici naručitelja daju izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te ju ažuriraju bez odgađanja ako nastupe promjene.

(2) Naručitelj je obvezan na svojim službenim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici Naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

**Članak 4.**

U provedbi postupaka nabave robe, radova ili usluga Naručitelj je dužan, pored odredbi ovoga Pravilnika, pridržavati se i pozitivnih zakonskih i podzakonskih propisa, kao i svojih općih akata donesenih u skladu s odredbama pozitivnih propisa.

**Grupe predmeta nabave**

**Članak 5**

(1) Predmet nabave može biti podijeljen na grupe. Pri tome se predmet nabave dijeli na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.

(2) Vrijednost radova ili određene količine robe ili usluga ne smiju se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili ovog Pravilnika.

(3) U slučaju podjele predmeta nabave na grupe, javni naručitelj obvezan je u pozivu na nadmetanje odrediti mogu li se ponude dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe.

**Plan nabave**

**Članak 6.**

(1) Naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi.

(2) Naručitelj je obvezan ažurno voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma.

(3) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene javni naručitelj obvezan je objaviti na internetskim stranicama.

(4) Registar ugovora i sve njegove kasnije promjene naručitelj je obvezan objaviti na internetskim stranicama.

(5) U planu nabave i registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je neto vrijednost jednaka ili veća od 20.000,00 kuna.

**Članak 7.**

Gospodarski subjekti koje se predlaže pozvati na dostavu ponuda mogu biti gospodarski subjekti iz vlastite baze podataka Naručitelja koji su prethodno uredno izvršavali svoje obveze prema Naručitelju, kao i svi drugi gospodarski subjekti koji su registrirani za izvršenje predmeta nabave.

**Članak 8.**

(1) Prije početka postupka nabave može se traziti ili prihvatiti savjet određtenog gospodarskog subjekta koji se može iskoristiti u izradi dokumentacije nužne za sklapanje ugovora, ali takav savjet ne smije imati učinak ograničenja trzišnog natjecanja i diskriminacije,

(2) Gospodarski subjekt iz stavka 1. ovog članka smije biti ponuditelj u tom postupku nabave uz uvjet da Naručitelj osigura da saznanja i informacije koje je stekao prije početka postupka nabave ne dovode tog gospodarskog subjekta u prednost u odnosu na ostale gospodarske subjekte.

**Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 75.000,00 kuna**

**Članak 9.**

(1) Jednostavnu nabavu radova, roba ili usluga procijenjene neto vrijednosti do 75.000,00 kuna naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ill ugovora jednom gospodarskom subjektu.

(2) Narudžbenica/uqovor obvezno sadrži podatke o:
1. osobi ill službi koja inicira nabavu
2. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,- ili po ponudi u privitku - ako je primjenjivo
3. roku i mjestu isporuke,
4. načinu i roku plaćanja,
5. gospodarskom subjektu- dobavljaču.

(3) Narudžbenicu/ugovor potpisuje odgovorna osoba naručitelja.

(4) U situacijama jednostavne nabave do iznosa od neto 9.000,00 kuna može se pristupiti i bez izdavanja narudžbenice.

**Provedba postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 75.000,00 kuna**

**Članak 10.**

(1) Jednostavnu nabavu roba i usluga procijenjene neto vrijednosti od 75.000,00 kuna do 200.000,00 kuna, odnosno jednostavnu nabavu radova procijenjene neto vrijednosti od 75.000,00 kuna do 500.000,00 kuna naručitelj započinje slanjem upita za dostavu ponude jednom ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

(2) Poziv za dostavu ponude upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane pozvanog gospodarskog subjekta ( potvrda o dostavi ponude, potvrda o uručenju, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).

(3) Poziv za dostavu ponude sadržava:
1. naziv naručitelja,
2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. kriterij za odabir ponude,
5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
6. rok za dostavu ponude (datum),
7. način dostavljanja ponuda,
8. adresu na koju se ponude dostavljaju,
9. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,

(4) Naručitelj može odrediti da se ponude dostavljaju osobnom dostavom, poštom, faksom, ili e-mailom, uzimajući u obzir mogućnost primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

(5) Ako je ponuda prihvatljiva, s gospodarskim subjektom zaključuje se ugovor o nabavi.

(6) Ugovori se mogu zaključivati i/ili produžavati sa gospodarskim subjektima koji su u prethodnim godinama uredno izvršavali ugovore po pravilima struke, a koji su zakonima propisani i neophodni su za funkcioniranje poslovanja Naručitelja.

**Javna objava Poziva**
**Članak 11.**

(1) Za bilo koji predmet nabave iz ovog Pravilnika može se objaviti poziv na dostavu ponuda na internetskim stranicama Naručitelja i/ili u dnevnom tisku i/ili putem internetskog portala namijenjenog oglašavanju. Ako se poziv na dostavu ponuda objavljuje na internetskim stranicama, na istima mora biti dostupan najmanje do isteka roka za dostavu ponuda, a ako se objavljuje u dnevnom tisku mora biti objavljen najmanje jednom.

(2) Istodobno s objavljivanjem poziva na dostavu ponuda na internetskim stranicama i/ili u dnevnom tisku, Naručitelj može uputiti poziv na dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru.

(3) Ako se poziv na dostavu ponuda objavljuje sukladno odredbama ovog članka, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana objavljivanja poziva na dostavu ponuda.

(4) Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, Naručitelj otvara pravovremeno dostavljene ponude. Ponude dostavljene na temelju objavljenog poziva na dostavu ponuda uzimaju se u razmatranje pod istim uvjetima kao i ponude dostavljene na temelju poziva na dostavu ponuda upućenog gospodarskim subjektima te se pregled i ocjena ponuda vrši na isti način.

**Pregled i ocjena ponuda**
**Članak 12.**

(1) Naručitelj nije obvezan javno otvoriti ponude. U slucaju da se održava javno otvaranje ponuda, na otvaranju mogu biti prisutni ovlašteni predstavnici ponuditelja uz predočenje ovlaštenja.

(2) Istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, javni naručitelj otvara pravovremeno dostavljene ponude. Javni naručitelj izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odabire najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude dostavlja se svim ponuditeljima koji su dostavili ponudu na dokaziv način (faksom, elektronskom poštom, potvrdom o uručenju i dr.) i u roku.

(3) U postupku pregleda i ocjene ponuda moraju sudjelovati najmanje dva člana stručnog povjerenstva naručitelja koje imenuje ravnatelj, iz redova zaposlenika Ustanove (naručitelja).

(4) Postupak pregleda i ocjene ponuda iz članka 12, stavaka 3 odnosi se na ponude čija je neto vrijednost veća od 75.000,00 kuna.

(5) Osoba navedena za kontakt s gospodarskim subjektima obvezna je svakom zainteresiranom gospodarskom subjektu u najkraćem roku dati sve relevantne informacije koje se odnose na predmet ugovora, na dokaziv način (npr. dostavnica, povratnica, e-pošta, izvješće o slanju telefaksom i sl.).

(6) Povjerenstvno za provedbu postupka nabave, dužno je voditi upisnik o pristiglim ponudama. Naručitelj

izrađuje zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te odabire najpovoljniju ponudu sukladno kriteriju za odabir ponude.

(7) Nakon odabira najpovoljnije ponude, povjerenstvo za provedbu postupka izradit će prijedloq obavijesti o odabiru koja se dostavlja odgovornoj osobi ovlaštenoj za sklapanje ugovora na suglasnost. Ako se predlaže odustanak od sklapanja ugovora, izradit će se prijedlog obavijesti o odustanku od sklapanja ugovora.

**Obavijest o odabiru**

**Članak 13.**

(1) Ako osoba ovlaštena za sklapanje ugovora da svoju suglasnost za sklapanje ugovora, odabranom ponuditelju i svim ostalim ponuditeljima koji su pravovremeno dostavili svoje ponude, dostavlja se primjerak potpisane obavijesti o odabiru na dokaziv način (npr. dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava).

(2) Obavijest o odabiru koja se šalje ponuditeljima sadrži najmanje sljedeće podatke:
1. podatke o naručitelju,
2. predmet nabave ili grupu predmeta nabave za koje se donosi obavijest o odabiru,
3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi,
4. razloge odabira, obilježja i prednosti odabrane ponude,
5. razloge isključenja ponuditelja ako ih je bilo,
6. razloge za odbijanje ponude ostalih ponuditelja ako ih je bilo,
7. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

(3) Nakon sto je obavijest o odabiru donesena i dostavljena ponuditeljima, Naručitelj će pozvati odabranog ponuditelja radi sklapanja ugovora.

(4) U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj može pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.

(5) Ako ovlaštena osoba Naručitelja za sklapanje ugovora nije suglasna za sklapanje ugovora, donijet će se obavijest o odustanku koja će se dostaviti svim ponuditeljima uz navođenje obrazloženja i ostvarenih razloga za to.

**Jamstva**

**Članak 14.**

(1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava :
- jamstvo za ozbiljnost ponude,
- jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
- jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
- jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.

(2) Naručitelj određuje sredstvo i uvjete jamstva.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti veći od 3% procijenjene vrijednosti nabave.

(4) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.

(5) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.

(6) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne smije biti određeno u iznosu višem od 10% vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

**Članak 15.**

(1) Kriterij za odabir ponude moze biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

(2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kritarija cijana mogu sa koristiti i npr kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativrii troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i drugo, te je u zapisniku o otvaranju ponuda, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti odabranu ponudu.

**Članak** 16.

Naručitelj zadržava pravo poništenja postupka nabave. U slučaju poništenja postupka nabave o istome će obavijestiti ponuditelje koji su podnijeli pravovremene ponude.

**Članak 17.**

Naručitelj dostavom Obavijesti o odabiru najpovoljnije ponude stječe uvjete za sklapanje ugovora o nabavi sa odabranim ponuditeljem, odnosno narudžbenice, ovisno o kompleksnosti predmeta nabave.

**Članak 18.**

(1) Ugovor o nabavi (ili narudžbenica) mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom.

(2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponude i odabranom ponudom.

(3) Naručitelj je obvezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.

(4) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o jednostavnoj nabavi na odgovarajući način se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

(5) U slučaju da odabrani ponuditelj odustane od ugovora, Naručitelj će pozvati sljedećeg po redu ponuditelja ili odustati od sklapanja ugovora ako su za to ostvareni razlozi.

(6) Ako ovlaštena osoba Naručitelja za sklapanje ugovora nije suglasna za sklapanje ugovora, donijet će se obavijest o odustanku koja će se dostaviti svim ponuditeljima uz navođenje obrazloženja i ostvarenih razloga za to.

## Žalbe

### Članak 19.

Rok za izjavljivanje žalbe na obavijest o odabiru iznosi 3 dana od dana primitka obavijesti. Žalba se podnosi Naručitelju, međutim izjavljivanje žalbe ne sprječava postupak sklapanja i provedbe ugovora.

## Evidencija sklopljenih ugovora o jednostavnoj nabavi

### Članak 20.

(1) O ugovorima koji su sklopljeni sukladno ovom Pravilniku Naručitelj vodi posebnu evidenciju (u nastavku: Evidencija jednostavne nabave).

(2) Evidencija jednostavne nabave iz stavka 1. ovog članka sadrži najmanje sljedeće podatke:

1. predmet nabave,
2. evidencijski broj nabave ako je primjenjivo,
3. procijenjenu vrijednost predmeta nabave,
4. ukupnu novčanu vrijednost sklopljenog ugovora,
5. datum sklapanja ugovora,
6. rok na koji je ugovor sklopljen, te
7. naziv odabranog ponuditelja.

(3) Relevantne podatke iz Evidencije jednostavne nabave Naručitelj će objaviti na svojim internetskim stranicama u primjerenom roku.

(4) Podaci iz Evidencije jednostavne nabave objavljeni na internetskim stranicama moraju biti dostupni najmanje jednu godinu od isteka godine za koju je Evidencija jednostavne nabave objavljena.

## Završne odredbe

### Članak 21.

Sve izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i ovaj Pravilnik.

### Članak 22.

U slučaju izmjena i dopuna Zakona o javnoj nabavi u dijelu koji se odnosi na promjenu vrijednosnih pragova jednostavne nabave, odredbe ovog Pravilnika će se do izmjene odredaba ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjivati na nove vrijednosti pragova.

### Članak 23.

Autenticno tumačenje odredbi ovog Pravilnika daje ravnatelj.

### Članak 24.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegova donošenja, a Pravilnik i sve njegove eventualne kasnije promjene objavit će se na internetskim stranicama Naručitelja.

Ur.broj:345-05-01-1-20/755
Klasa:340-09-20-07/1
Bjelovar, 29.12.2020.

Ravnatelj:
Mladen Marušić, dipl.ing.grad.

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE * BJELOVAR * BJELOVARSKO-BILOGORSKE ŽUPANIJE