ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
BJELOVARSKO - BILOGORSKE ŽUPANIJE

Bjelovar, Josipa Jelačića 2
tel. 043/241573, fax. 043/221-661
MB:1321021, OIB:21876944804

KLASA: 340-09-20-03/

URBROJ: 345-05-01-02-3-20/

Evidencijski broj nabave: 01/MN/20

NACRT

DOKUMENTACIJE O NABAVI

„RADOVI NA IZVANREDNOM ODRŽAVANJU ŽUPANIJSKE CESTE ŽC2232“

Bjelovar, veljača 2020.

Dokumentaciju o nabavi čine svi dokumenti koje je izradio naručitelj ili na koje naručitelj upućuje, a u kojima se opisuju ili određuju elementi nabave ili postupka, uključujući obavijest o nadmetanju, tehničke specifikacije, troškovnik, opisnu dokumentaciju, predložene uvjete ugovora, formate dokumenata koje podnose natjecatelji ili ponuditelji, informacije o općim primjenjivim obvezama te svu dodatnu dokumentaciju.

Dokumentaciju o nabavi radova „Radovi na izvanrednom održavanju županijske ceste ŽC2232“ čine:

- **Obavijest o nadmetanju**
- **Upute ponuditeljima**
- **Prilozi**

Sadržaj

1. Opće informacije ... 1
1.1.Podaci o Naručitelju ... 1
1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima ... 1
1.3. Evidencijski broj nabave ... 1
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi ... 1
1.5. Vrsta postupka javne nabave ... 1
1.6. Procijenjena vrijednost nabave ... 2
1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi ... 2
1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave ... 2
1.10. Navod provodi li se elektronička dražba ... 2
1.11. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima ... 2
2. Podaci o predmetu nabave ... 2
2.1. Opis predmeta nabave ... 2
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe ... 2
2.3. Količina predmeta nabave ... 3
2.4. Tehničke specifikacije ... 3
2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.) ... 3
2.6. Troškovnik…. ... 3
2.7. Mjesto izvršenja ugovora ... 4
2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora ... 4
2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora ... 4
3.0. Uvjeti financiranja i dinamika plaćanja ... 4
3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta ... 5
3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta ... 5
3.1.1. Osnove za isključenje iz čl. 251. Zakona ... 5
3.1.2. Osnove za isključenje iz čl. 252. Zakona ... 7
3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta ... 7
3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje ... 8
3.4. Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje-odredbe o „samokorigiranju“ ... 9
4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti) ... 10
4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (čl.257. Zakona) ... 10
4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine (čl.258. Zakona) ... 11
4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnost i njihove minimalne razine ... 12
4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata ... 14
4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata ... 15
4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekata ... 15
5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD/ e-ESPD) ... 16
5.1. Obveza dostave ESPD/ e- ESPD obrasca kao preliminarnog dokaza ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta 16
5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca ... 17
6. Podaci o ponudi ... 18
6.1. Sadržaj i način izrade ... 18
6.2. Izmjena/dopuna ponuda i/ili odustajanja od ponude ... 19
6.3. Način dostave ... 20
6.4. Varijante ponude ... 22
6.5. Način određivanja cijene ponude ... 22
6.6. Valuta ponude ... 22
6.7. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje. ... 23
6.7.1. Cjenovni kriterij (C) ... 23
6.7.2. Ne cjenovni kriterij – jamstveni rok (J) ... 23
6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ... 24
6.9. Rok valjanosti ponude ... 24
6.10. Nepotpisana ponuda obvezuje ponuditelja ... 24
7. Ostale odredbe ... 24
7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, ako je potrebno . 24
7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata ... 24
7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje ... 25
7.4. Podaci o imenovanim podugovarateljima ... 26
7.5. Plaćanje podugovarateljima ... 26
7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva ... 27
7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude ... 27
7.6.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora ... 27
7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ... 27
7.7. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranje ponuda ... 28
7.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima ... 28
7.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora ... 29
7.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), ako će se primjenjivati ... 29

Bjelovar, Josipa Jelačića 2
tel. 043/241573, fax. 043/221-661
MB:1321021, OIB:21876944804

7.11. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode. 29
7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru 30
7.13. Rok način i uvjeti plaćanja 30
7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima 30
7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela 34
7.16. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim 35
7.16.1 Nedostupnost EOJN-a 35
7.16.2. Odgoda otvaranja ponuda u EOJN-u 35
7.16.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje 35
7.16.4. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi 36
8. Popis priloga 36

ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE
BJELOVARSKO - BILOGORSKE ŽUPANIJE

Bjelovar, Josipa Jelačića 2
tel. 043/241573, fax. 043/221-661
MB:1321021, OIB:21876944804

UPUTE PONUDITELJIMA

Pravo sudjelovanja na nadmetanju za nabavu radova u otvorenom postupku javne nabave za koje je javno objavljen poziv za nadmetanje imaju svi gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati u postupku nadmetanja podnošenjem cjelokupne ponude za izvođenje radova koji su predmet nadmetanja, a u skladu s zahtjevima i uvjetima iz Dokumentacije o nabavi (dalje u tekstu: DON), u otvorenom postupku javne nabave.

Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi. Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvaže sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete izvođenja radova.

Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16; dalje u tekstu: ZJN 2016), Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi i postupcima javne nabave (NN 65/17) te svim primjenjivim zakonima i propisima koji reguliraju javnu nabavu.

1. Opće informacije

1.1.Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije
Adresa: Josipa Jelačića 2, 43000 Bjelovar
OIB: 21876944804
Tel: 043/241-573
Faks: 043/221-661
Internetska adresa: http://www.zucbbz.com
Elektronička pošta: zuc.bbz@gmail.com
Odgovorna osoba javnog naručitelja: Ravnatelj Mladen Marušić, dipl.ing.građ.

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju s ponuditeljima

Kontakt osoba: Nataša Koronc, mag.ing.traff.
Tel: +385 91 239 3013
Faks: +385 43 221 661
Elektronička pošta: natasa.koronc@gmail.com

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku i to isključivo putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN) modul Pitanja/ Pojašnjenja Dokumentacije o nabavi ili elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte osobe zadužene za komunikaciju s ponuditeljima.

Upute za dostavljanje navedenih zahtjeva sa dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom u vezi s dokumentacijom o nabavi nalaze se na stranici https://eojn.nn.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je: 01/MN/20

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016, dalje skraćeni naziv: ZJN 2016), izjavljujemo da postoje gospodarski subjekti s kojima su naručitelj ili s njim povezane osobe u sukobu interesa i s kojima se ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi.

Temeljem članka 76. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) Županijska uprava za ceste Bjelovarsko- bilogorske županije ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi u svojstvu ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podugovaratelja odabranom ponuditelju, sa slijedećim gospodarskim subjektima:

ALAN d.o.o., Ivana Mažuranića 6c, 43 000 Bjelovar.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja ugovora o javnim radovima.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 1.005.000,00 HRK bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sa odabranim ponuditeljem sklopiti će se ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ugovorne strane sklopit će ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od trideset (30) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska adresa gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Naručitelj je sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članku 9. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17), obvezan objaviti izvješće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima u strojno čitljivom u EOJN RH najkasnije na dan objave poziva na nadmetanje.

https://eojn.nn.hr

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Radovi na izvanrednom održavanju županijske ceste ŽC2232; dionica: Lasovac.

CPV- oznaka: 45233141-9

CPV- naziv: Radovi na održavanju cesta

Detaljan opis predmeta nabave sadržan je u pripadajućem **Troškovniku** koji čini PRILOG 1. Dokumentacije o nabavi i njen je sastavni dio.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe, ili u postupcima velike vrijednosti obrazloženje glavnih razloga zašto predmet nije podijeljen na grupe

Predmet nabave nije podijeljen u grupe.

Obrazloženje:

Predmet nabave nije podijeljen na grupe, jer bi obzirom na prirodu predmeta nabave organizacija vođenja poslova po grupama bila otežavajuća i svaka podjela bi ugrozila organizaciju koja jamči obavljanje svih radova i obveza za sigurnost prometa na cestama, stoga ponuda mora biti

jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.
Predmet nabave predstavlja jednu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno odredivu cjelinu.

2.3. Količina predmeta nabave

Količine su navedene u Troškovniku koji čini PRILOG 1. ove Dokumentacije o nabavi.

2.4. Tehničke specifikacije

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u **Troškovniku** koji čini PRILOG 1. Dokumentacije o nabavi i njen su sastavni dio.

Nabava uključuje: pripremne, zemljane i asfalterske radove.

Vrsta, kvaliteta i količina radova mora odgovarati specifikaciji traženoj od strane naručitelja, navedenoj u troškovniku radova (PRILOG 1.).

Ponuditelj mora podnijeti ponudu koja je jedinstvena za cjelokupni predmet nabave, odnosno u ponudi moraju biti obuhvaćene i ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u pripadajućem Troškovniku predmeta nabave.

Zahtjevi definirani Troškovnikom predstavljaju minimalne tehničke karakteristike te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, (ako se upućuje na marku, izvor, patent, itd.)

Kod stavki Troškovnika gdje se možebitno navodi određeni naziv i/ili model (tip) proizvoda i/ili proizvođač, upisana je oznaka „ili jednakovrijedan“.

U slučaju nuđenja jednakovrijednog proizvoda, ponuditelj je dužan na zadovoljavajući način dokazati jednakovrijednost tehničkih karakteristika tog proizvoda bilo kojim prikladnim sredstvom proizvoda koji se prilaže uz ponudu, da rješenja koja predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti tehničke specifikacije/ karakteristike, tehničke listove proizvođača, kataloge i sl,, iz kojih je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbena ocjena jednakovrijednosti. Dokazi jednakovrijednosti nude se u svrhu ocjene da li priloženi proizvodi imaju tražene karakteristike proizvoda.

Pod pojmom "jednakovrijedan" podrazumijeva se da ponuđeni jednakovrijedan proizvod mora biti jednake ili bolje kvalitete te istih ili boljih karakteristika od proizvoda naznačenog u Troškovniku.

2.6. Troškovnik

Troškovnik čini PRILOG 1., Dokumentacije o nabavi i njen je sastavni dio.

Ponuditelj mora iskazati jedinične cijene (zaokruženo na dvije decimale) na način kako je prikazano u Troškovniku.

Ponuditelj ne smije mijenjati tekst ili količine navedene u Troškovniku. U protivnom će se smatrati da je takav Troškovnik nevaljan te će ponuda biti odbijena.

Ako Ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst i izvorni sadržaj u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se obvezno dostavlja u formatu u kojem ga je Naručitelj objavio u EOJN RH. Ponuditelj je obvezan ispuniti **sve** rubrike (stavke) u troškovniku, u suprotnom ponuda može biti odbijena.

Naručitelj će u postupku pregleda i ocjene ponuda uspoređivati ukupnu cijenu ponude sa PDV-om. Način obračuna radova jest prema stvarno izvedenim količinama i ugovorenim jediničnim cijenama.

Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke.

Kod stavka troškovnika gdje se navodi određeni naziv i/ili model (tip, marka) proizvoda i/ili proizvođač, upisana je oznaka „ili jednakovrijedan“, te ponuditelj može ponuditi „jednakovrijedno“ traženom ili navedenom.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi Izvođača i popusti.

Troškovnik je dostupan za preuzimanje u obliku excel dokumenta, a ponuditelj je odgovoran za ispravan izračun svih stavki troškovnika i rekapitulacije.

Naručitelj ne snosi odgovornost za formule zadane u Troškovniku već upućuje ponuditelje da ih sami provjere.

Popunjeni troškovnik u excel formatu prilaže se u digitalnom obliku u ponudi.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvođenja radova je na području Bjelovarsko- bilogorske županije, županijska cesta ŽC2232; dionica: Lasovac.

Slikovni prikaz razvrstanih javnih cesta Bjelovarsko-bilogorske županije čini PRILOG 2. ove Dokumentacije o nabavi.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok izvođenja radova počinje teći od pisane Obavijesti o uvođenju u posao izvođaču radova koju dostavlja predstavnik javnog naručitelja najkasnije sedam (7) dana unaprijed.

Predviđeni rok završetka radova je 30 (trideset) radnih dana od dana uvođenja u posao.

Ugovaratelj ovih radova je suglasan i u obvezi prilagoditi se s izvođenjem radova stvarnim rokovima početka i završetka realizacije projekta.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Naručitelj ne predviđa opcije i moguća obnavljanja ugovora.

3.0. Uvjeti financiranja i dinamika plaćanja

Predmetna nabava financira se temeljem Sporazuma o zajedničkom sufinanciranju izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta u 2019. godini, zaključenog 05.09.2019.g., između Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije i Općine Šandrovac. Temeljem navedenog Sporazuma, čiji je predmet zajedničko sufinanciranje radova na izvanrednom održavanju ceste ŽC2232; dionica: Lasovac (cca 1320 m), Općina Šandrovac će kao suinvestitor preuzeti obvezu plaćanja polovice iznosa radova nakon provedenog postupka javne nabave, pri čemu će odnos financiranja biti 50% za Općinu Šandrovac i 50% za Županijsku upravu za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije. Obračun izvedenih radova obavljat će se prema stvarno

izvedenim količinama iz građevinske knjige i pravilima struke u vezi s tim. Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije i Općina Šandrovac će svaka svoj dio prema posebno ispostavljenim računima (50% za svakog) platiti prema dinamici i uvjetima navedenim u Ugovoru koji će biti sklopljen nakon provedbe ovog postupka nabave između Naručitelja i odabranog ponuditelja. Županijska uprava za ceste Bjelovarsko- bilogorske županije i Općina Šandrovac plaćanje će, svaka za svoj dio obveze, prema ugovaratelju izvršiti kroz 24 (dvadesetičetiri) jednake mjesečne rate.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

U predmetnom postupku javne nabave Naručitelj će primjenjivati sljedeće osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz Odjeljka A, Poglavlja 4. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016.), kako je to određeno odredbama ove dokumentacije i to:

3.1.1. Osnove za isključenje iz čl. 251. Zakona

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

1. da je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98,

50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (teroristično udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.
Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

NEPOSTOJANJE OSNOVA ISKLJUČENJA IZ OVE TOČKE GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE *ispunjavanjem e-ESPD obrasca (Dio III: Osnove za isključenje; A: Osnove povezane s kaznenim presudama).*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.1.2. Osnove za isključenje iz čl. 252. Zakona

Javni naručitelj obvezan je isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

NEPOSTOJANJE OSNOVA ISKLJUČENJA IZ OVE TOČKE GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE: *ispunjavanjem e-ESPD obrasca (Dio III: Osnove za isključenje; B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje).*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.2. Ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno odredbi osnova za isključenje iz članka 254., stavka 1., točke 2., 3. i 8. ZJN 2016., javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

a) je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima,
b) može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet,
c) je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru ne postojanja razloga za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente.

NEPOSTOJANJE OSNOVA ISKLJUČENJA IZ OVE TOČKE GOSPODARSKI SUBJEKT DOKAZUJE: *ispunjavanjem e-ESPD obrasca (Dio III: Osnove za isključenje; C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem- u dijelu koji se odnosi na gore navedenu osnovu za isključenje; čl. 254.st.1.t. 2., 3. i 8. ZJN 2016)*

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

3.3. Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje

Gospodarski subjekt u svrhu dokazivanja nepostojanja razloga isključenja u ponudi dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (dalje u tekstu: e-ESPD) koja se sastoji od ažurirane formalne izjave gospodarskog subjekta kao preliminarnog dokaza, a kojima se zamjenjuju potvrde koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane propisane Zakonom o javnoj nabavi odnosno ovom dokumentacijom (e-ESPD obrazac), a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – Dio III: Osnove za isključenje; A, B i C. Točku C samo za točke navedene u točci 3.2. od a) do c) ove DON.

Sukladno članku 262. ZJN i ukoliko je to potrebno za pravilno provođenje postupka, odnosno u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u e-ESPD-u, odnosno dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno ovom poglavlju, javni naručitelj može prije donošenja odluke, radi provjere istinitosti podataka, od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi izvornike ili ovjerene preslike svih ili dijela popratnih dokumenata ili dokaza i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Sukladno članku 265. ZJN javni naručitelj obvezan je kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako je to moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN, odnosno točke 3.1.1. ove DON.
- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN, odnosno točke 3.1.2. ove DON.
- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN, odnosno točke 3.2. a) ove DON.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., članka 252. stavka 1. i članka 254. stavka 1. točke 2. ZJN, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama o javnoj nabavi (NN 65/17) izjavu iz članka 265. stavka 2, a u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Dokaze za ostale osnove za isključenje iz t. 3.2. podtočka a) gospodarski subjekt obvezan je dostaviti za ponuditelja, odnosno za sve članove zajednice ponuditelja (ako ponudu podnosi zajednica ponuditelja), podugovaratelje (ako je primjenjivo) i za gospodarske subjekte na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Za potrebe utvrđivanja navedenih okolnosti u navedenim podtočkama b) i c) t. 3.2. DON gospodarski subjekt ne treba dostavljati nikakve dokumente, već će postojanje, odnosno odsutnost

istih okolnosti Naručitelj utvrditi samostalno. Naime, postojanje teškog profesionalnog propusta i okolnosti koje ukazuju na isto dokazuje naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje iz točke 3. DON ili za ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 4. DON, ako je prikrio takve informacije ili nije u stanju, po traženju naručitelja, priložiti popratne dokumente Europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi sukladno članku 260. - 263. ZJN.

Naručitelj zadržava pravo provjere istinitosti podataka iz dostavljenih dokumenta sukladno članku 264. stavak 4. ZJN.

Nepostojanje osnova za isključenje dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelj/i u slučaju da ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, kao i gospodarski subjekti na čiju se sposobnost oslanja (ako je primjenjivo).

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici putem e-EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi (NN 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u ovoj točci DON ne dostavljaju uz ponudu, već je dovoljno ispuniti e-ESPD obrazac i priložiti ga uz ponudu.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2. ove DON.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete.

U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio slijedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

3.4. Dokazivanje pouzdanosti bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje- odredbe o „samokorigiranju“

Sukladno članku 255. ZJN gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.2. DON može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvaćanja ili neprihvaćanja mjera.
Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocjenjeno da su poduzete mjere primjerene.
Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vremensko razdoblje nema pravo korištenja mogućnosti iz članka 255. stavka 1. ZJN do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

4. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata ukoliko je primjenjivo, dužan je u svojoj ponudi priložiti dokumente kojima dokazuje svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost.

Gospodarski subjekt, odnosno zajednica gospodarskih subjekata ukoliko je primjenjivo mogu sve tražene dokumente dostaviti u preslici.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je gospodarski subjekt registriran izvan Republike Hrvatske ili je dokument za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, onda je uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na stranom jeziku, gospodarski subjekt dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik, osim za dokumente za koje je navedeno da mogu biti na hrvatskom ili engleskom jeziku.

Svaki gospodarski subjekt mora biti sposoban dokazati svoju sposobnost za obavljanje sukladno odredbama ove dokumentacije.
Javni Naručitelj kao uvjete sposobnosti gospodarskog subjekta u predmetnom postupku javne nabave određuje kriterije za odabir gospodarskog subjekta u postupku javne nabave koji se odnose na:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti,
- ekonomsku i financijsku sposobnost,
- tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti (čl.257. Zakona)

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarski subjekt u postupku javnog nadmetanja dokazuje ispunjavanjem e-ESPD obrasca (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta; A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, svaki član zajednice obvezan je pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz ove točke dokumentacije.

Gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili odgovarajući registar u državi poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1. DON gospodarski subjekt dužan je ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

Naručitelj **može** od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti dokaz sposobnosti izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra u državi njegovog poslovnog nastana.

4.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine (čl.258. Zakona)

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete ekonomske i financijske sposobnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju ekonomsku i financijsku sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti vezani su uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave.

Ekonomsku i financijsku sposobnost gospodarski subjekt dokazuje ispunjavanjem e-ESPD obrasca (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: Ekonomska i financijska sposobnost).

a) Gospodarski subjekt mora dokazati da je njegov ukupni godišnji promet u posljednje tri (3) dostupne financijske godine, u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, jednak ili veći od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. a) DON gospodarski subjekt dužan je ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 2a) i 3., ako je primjenjivo.
Naručitelj **može** od gospodarskog subjekta koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u tri (3) posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

b) Gospodarski subjekt treba dokazati solventnost na način da račun gospodarskog subjekta nije bio u blokadi u posljednjih šest (6) mjeseci dulje od 30 (trideset) dana.

U razdoblje koje obuhvaća prethodnih šest (6) mjeseci mora obvezno biti uključen dan objave obavijesti o nadmetanju i Dokumentacije o nabavi u EOJN RH.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2. b) DON gospodarski subjekt dužan je ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, B: Ekonomska i financijska sposobnost, točka 6).

Radi dokazivanja financijske sposobnosti naručitelj **može** od ponuditelja zahtijevati i ažuran dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija (BON2/SOL-2 ili sl.) kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta, odnosno da nije bio u neprekidnoj blokadi u posljednjih šest (6) mjeseci dulje od 30 (trideset) dana. Ovim dokazom ponuditelj dokazuje da nema financijske probleme, odnosno probleme s likvidnošću u redovnom poslovanju te sposobnost plaćanja.

Nelikvidnost ponuditelja vjerojatni je i izravni uzrok nemogućnosti izvršavanja obveza, stoga bi se naručitelju povećao rizik nastanka materijalne i financijske štete, odnosno ponuditelj neće biti u mogućnosti izvesti radove na objektima koji su predmet nabave uredno, kvalitetno i u roku.

Ako gospodarski subjekt iz opravdanog razloga nije u mogućnosti predočiti dokumente i dokaze koje javni naručitelj zahtijeva, on može dokazati svoju ekonomsku ili financijsku sposobnost bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim, a ima istu dokaznu snagu kao i traženi

4.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnost i njihove minimalne razine

Ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost za predmet nabave na način da dokaže ispunjenje relevantnih uvjeta definiranih u nastavku ispunjavanjem e-ESPD obrasca (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta; C: Tehnička i stručna sposobnost).

a) Ponuditelj kao dokaz tehničke sposobnosti ispunjava e-ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta; C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a) na način da dokaže da je u ovoj godini i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini uredno izvršio:

   najmanje jedan (1) ugovor na istim ili sličnim radovima kao što je predmet nabave najmanje u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave,

   ili dva (2) ugovora za iste ili slične radove kao što je predmet nabave, čija je zbrojena vrijednost jednaka ili veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave.

Naručitelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti popis radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom pet (5) godina koje prethode toj godini i potvrdu druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova.
Popis o izvršenju radova (ugovora) sadrži: vrijednost radova bez PDV-a, datum i mjesto izvršenja radova, naziv druge ugovorne strane.
Potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova treba sadržavati:

- naziv i sjedište druge ugovorne strane,
- naziv i sjedište Ugovaratelja,
- naziv ugovora,
- popis izvedenih radova obuhvaćenih ugovorom,
- vrijednost radova,
- datum i mjesto izvođenja radova,
- navod o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova iz izvršenog ugovora,
- potpis druge ugovorne strane.

Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.
Potvrdama s popisom izvedenih radova, ponuditelj dokazuje da je sposoban izvesti radove koji su predmet ove nabave.
Ukoliko je potvrda izdana za zajednicu ponuditelja ili neki drugi oblik gdje je više gospodarskih subjekata zajedno izvršilo ugovor, u istoj potvrdi mora biti jasno naznačeno koje radove i za koju vrijednost je izvršio gospodarski subjekt čija se sposobnost dokazuje tom potvrdom.

Isto se dokazuje ispunjavanjem e-ESPD obrasca (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1.a).

b) Kako bi dokazao svoju tehničku sposobnost za predmet nabave, ponuditelj mora imati na raspolaganju (vlasništvu, leasingu, najmu ili drugi način) najmanje sljedeću opremu, vozila i strojeve:

R.br.	Opis opreme, vozila i strojeva	Jedinica mjere	Broj komada
1	Finišer za asfalt 2,5-6,5 m	komad	1
2	Valjak preko 7,5 t	komad	2
3	Valjak na gumenim kotačima preko 10 t	komad	1
4	Prskalica za emulziju	komad	1
5	Teretna vozila nosivosti preko 12 t	komad	5
6	Rovokopač-utovarivač	komad	1
7	Grejder	komad	1
8	Bager	komad	1
9	Prikolica ili labudica nosivosti 24 t	komad	1
10	Asfaltna baza s uporabnom dozvolom u vlasništvu ili najmu minimalnog kapaciteta 80t/h[1]	komad	1

Gospodarski subjekt mora imati na raspolaganju najmanje jednu asfaltnu bazu (ili više njih) minimalnog kapaciteta 80 t/h s važećom uporabnom dozvolom na lokaciji koja je maksimalno 120 km udaljena od mjesta ugradnje, kako bi se ispunili temperaturni uvjeti za proizvodnju i ugradnju vrućih asfaltnih mješavina prema „Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama“, izdanih 2001.g. od strane Hrvatskih cesta d.o.o., te „Tehničkim uvjetima za asfaltne kolnike, izdane 2015.g. od strane Hrvatskih cesta d.o.o. da transport asfaltne mase ne traje duže od dva (2) sata.

Naručitelj može prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana dostavi sljedeće ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje tehničku sposobnost iz t. 4.3.b):

- popis vozila, građevinskih strojeva i tehničke opreme kojima ponuditelj raspolaže za uredno ispunjenje ugovora iz kojeg se vidi da raspolaže najmanje opremom, vozilima i strojevima iz t. 4.3. b), te iz kojeg se obvezno mora vidjeti da li su u vlasništvu, leasingu, najmu ili nekom drugom odnosu (preslika prometne dozvole, knjižice vozila, ugovora o kupnji, leasingu, najmu), a sve sukladno zahtjevima DON. Navedeni popis mora sadržavati i izjavu da u svom vlasništvu (najmu) posjeduje ispravnu navedenu opremu, te da će ta oprema biti uvijek raspoloživa za izvršenje poslova predmetnog ugovora, a sve sukladno

zahtjevima ove DON. Popis i izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, te potpis mora biti ovjeren kod nadležnog tijela.

- Dokaz (izjavu) o vlasništvu/posjedovanju asfaltne baze s uporabnom dozvolom, navedenih (traženih) karakteristika s naznakom kapaciteta i naznakom udaljenosti asfaltne baze od mjesta ugradnje. U protivnom treba priložiti ugovor o isporuci asfalta i izjavu vlasnika asfaltne baze da će isporučivati asfaltne mješavine za potrebe izvršenja radova predmeta nabave, odnosno proizvođača asfalta od koje će ponuditelj za predmetne radove kupovati asfaltnu masu. U oba slučaja treba navesti točnu lokaciju asfaltne baze i njezin kapacitet, te priložiti potvrdu o tvorničkoj kontroli proizvodnje, presliku važeće uporabne dozvole i Izjavu o sukladnosti za asfaltne mješavine tražene stavkama troškovnika iz priloga ove DON. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta, te potpis mora biti ovjeren kod nadležnog tijela.

Isto se dokazuje ispunjavanjem e-ESPD obrasca (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 9).

c) Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) propisuje da graditi i/ili izvoditi radove na građevini može izvođač registriran za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno izvođenje pojedinih radova, a koji ispunjava uvjete propisane zakonom te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja. Sukladno članku 30., st.1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Ponuditelj kao dokaz stručne sposobnosti ispunjava e-ESPD obrazac (Dio IV: Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta; C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6. na način da dokaže da ima na raspolaganju osobe koje posjeduju strukovnu sposobnost, stručno znanje i iskustvo potrebno za izvršavanje radova, odnosno najmanje jednog **zaposlenog** ovlaštenog voditelja građenja građevinske struke.

U slučaju da naručitelj traži provjeru informacija navedenih u e-ESPD-u, gospodarski subjekt će biti obvezan za zaposlenika koji je ovlašten voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova dostaviti potvrdu o upisu u imenik HKIG- Hrvatske komore inženjera građevinarstva.

4.4. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članka 258. i 259. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i ove dokumentacije provjeriti ispunjavaju li drugi gospodarski subjekti na čije sposobnosti se namjerava osloniti određeni gospodarski subjekt, propisane kriterije za odabir (uvjete sposobnosti), odnosno postoje li osnove za isključenje koje je Naručitelj propisao ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni drugi subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.
Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, naručitelj će zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Okolnost da će imati na raspolaganju resurse drugih subjekata gospodarski subjekt dokazuje **ugovorom ili sporazumom između njega i drugog subjekta**, ili **izjavom drugog subjekta kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje gospodarskom subjektu resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi**.

Slijedom toga proizlazi da valjana izjava, sporazum ili ugovor kojom drugi subjekt prihvaća obvezu stavljanja na raspolaganje ponuditelju ili zajednici ponuditelja resursa nužnih za izvršenje ugovora o javnoj nabavi, **mora sadržavati minimalno sljedeće elemente:**

- **naziv drugog subjekta koji stavlja na raspolaganje svoje resurse,**
- **naziv ponuditelja ili zajednice ponuditelja kojemu se resursi ustupaju,**
- **naziv predmeta ove javne nabave, odnosno puni naziv projekta koji je predmet ovog javnog nadmetanja za koji se resursi stavljaju na raspolaganje,**
- **specificirani opis resursa koji se ustupaju za izvršenje ovog Ugovora (financijski/tehnički/stručni).**

4.5. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

Nepostojanje osnova za isključenje dokazuje svaki od članova zajednice gospodarskih subjekata.
Svaki gospodarski subjekt, odnosno član zajednice obvezan je pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost iz točke 4.1. dokumentacije.
Ostale kriterije sposobnosti iz točke 4. ove DON zajednica gospodarskih subjekata dokazuje kumulativno.

4.6. Dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekata

Upućuju se gospodarski subjekti da se dokumenti navedeni u točci 4.1., 4.2. i 4.3. ove DON ne dostavljaju uz ponudu. Uz ponudu se prilaže samo ispunjeni e-ESPD obrazac.
Naručitelj će prije donošenja odluke od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku najkraćem od pet (5) dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ispunjava kriterije za odabir gospodarskog subjekta.
Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici posredstvom EOJN, elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. U svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.
Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ako ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD/ e-ESPD)

U ovom postupku javne nabave za potrebe utvrđivanja okolnosti iz t.3.1. (3.1.1. i 3.1.2.), t.3.2. i t.4.1, 4.2. i 4.3. ove Dokumentacije o nabavi koristi se Europska jedinstvena Dokumentacija o nabavi u elektroničkoj verziji (European Single Procurement Document- u danjem tekstu e-ESPD) koji mora biti ispunjen sukladno zahtjevima Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj također obvezno dostavlja i dokumente koji nisu obuhvaćeni e-ESPD obrascem, a isti su propisani točkom t. 6.1.- sadržaj i način izrade ponude, ove DON.

5.1. Obveza dostave ESPD/ e- ESPD obrasca kao preliminarnog dokaza ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (e-ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – *(vidi točku 3. Dokumentacije)*
2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta – *(vidi točku 4. Dokumentacije)*
3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određena za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.

e-ESPD je elektronička verzija ESPD obrasca, u .xml i pdf formatu, odnosno verzija u obliku web-obrasca, a popunjava se putem platforme EOJN kroz modul „Popunjavanje e-ESPD obrasca“. Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan i na internetskoj adresi https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta obvezan je u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostaviti zasebnu europsku jedinstvenu dokumentacija o nabavi koja sadržava relevantne podatke za tog subjekta.

U europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ista sadrži izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi sadrži i druge relevantne informacije koje zahtijeva javni naručitelj.

Gospodarski subjekt može ponovno koristiti europsku jedinstvenu dokumentaciji o nabavi koju je već koristio u nekom prethodnom postupku nabave, ako potvrdi da su u njoj sadržani podaci ispravni.

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi propisuje Europska komisija provedbenim aktom.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi se dostavlja isključivo u elektroničkom obliku (eESPD), u xml i pdf formatu kroz Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske.

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti obrazac e-ESPD sukladno zahtjevima i uvjetima iz dokumentacije o nabavi.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno stavku 1. ovoga članka, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

e-ESPD obrazac mora biti popunjen u:

Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju (gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN Narodnih novina)

Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu

Dio III. Osnove za isključenje

- sukladno točci 3. ove DON

Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta:

- sukladno točci 4. ove DON

Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnost drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan e- ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnost najmanje jednog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi i njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e- ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (*vidjeti Dio II., Odjeljak C*) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata popunjava i dostavlja zaseban e-ESPD za svakog člana zajednice.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov e-ESPD zajedno sa zasebnim e- ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (*vidjeti Dio II., Odjeljak D*) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti zaseban e-ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II.-V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

U e-ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Naručitelj u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u e-ESPD kod nadležnog tijela za vođenje

službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koji već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Sukladno članku 263. ZJN javni naručitelj, u postupcima javne nabave male vrijednosti, može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana dostavi ažurirane popratne dokumente.
Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoji razlozi za poništenje.

Dokazi iz članka 265. stavka 1., smatraju se su ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

6. Podaci o ponudi

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

6.1. Sadržaj i način izrade

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj su sadržani svi zahtijevani dokumenti iz ove DON, te sastaviti ponudu koja sadrži:

- uvez ponude- ispunjeni Ponudbeni list, kreiran od strane Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, u cijelosti sa svim traženim podacima,
- skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude (izvornik se dostavlja odvojeno u papirnatom obliku),
- generirani ispunjeni e-ESPD obrazac kao zasebni dokument (.xml datoteka) koji mora biti sastavni dio ponude, a određen ovom DON, za svakog gospodarskog subjekta zasebno ukoliko je primjenjivo, (u slučaju zajednice gospodarskih subjekata za svakog člana zajednice, za svakog podugovaratelja i za svakog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja ponuditelj ili zajednica gospodarskih subjekata sukladno DON, ako je primjenjivo),
- popunjeni troškovnik u izvornom formatu (.xls datoteka), u kojem je isti dan na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske,
- ostale tražene dokumente, izjave i obrasce sukladno dokumentaciji o nabavi ukoliko je primjenjivo,
- uvez ponude ovjeren naprednim elektroničkim potpisom odgovorne osobe ponuditelja.

Elektronička ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom dokumentacijom o nabavi i sukladno Uputama Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (NN 10/2002, 80/2008 i 30/2014) i pripadnih pod zakonskih propisa, prije dostave elektroničke ponude, ponuditelj je obvezan istu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Naprednim elektroničkim potpisom (potpisima) na UVEZU PONUDE potpisuje se cjelokupna elektronička ponuda. Izjave za koje je dokumentacijom o nabavi propisano da ih potpisuje/u osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta i Punomoć za potpis ponude, koji su dokumenti u ponudi, moraju biti potpisani od osobe/a po zakonu ovlaštene/ih za zastupanje gospodarskog subjekta.

Ukoliko osoba/e po zakonu ovlaštena/e za zastupanje gospodarskog subjekta potpisuje/u ponudu vlastitim naprednim elektroničkim potpisom na UVEZU PONUDE, tada ista/e osoba/e ne mora/ju posebno potpisivati spomenute Izjave.

U sadržaju ponude ponuditelj je obvezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku (ili uzorke) na adresu naručitelja kao dio ponude, a u ponudi priložiti (upload) ih u elektroničkom obliku.

Ponuda se kreira u elektroničkom obliku posredstvom EOJN NN, mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom DON.

Dijelovi koji se dostavljaju u papirnom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaj ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je odredio naručitelj u ovoj DON.

U ponudi mora biti u izvornom obliku u cijelosti ispunjen priloženi troškovnik koji je dio ove DON.

Ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

6.2. Izmjena/dopuna ponuda i/ili odustajanja od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ukoliko ponuditelj odustaje od svoje ponude nakon isteka roka za dostavu ponuda, takav postupak će rezultirati naplatom njegovog jamstva za ozbiljnost ponude.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke. Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u EOJN, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Ovaj korak zahtijeva ponovno učitavanje/upisivanje financijskih značajki ponude (troškovnika i/ili ponudbenog lista u slučaju nestandardiziranog troškovnika) u sustavu elektroničkog oglasnika. U slučaju da je predan stari uvez ponude, ponuda neće biti sigurno uvezena i smatra će se nepravilnom (ponuda koja nije izrađena u skladu s dokumentacijom o nabavi).

Odustajanje od ponude ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, e EOJN-u, odabirom na mogućnost „Odustajanje“.

Nakon isteka roka za dostavu, ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

6.3. Način dostave

Ponuda se dostavlja isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN RH, na adresi https://eojn.nn.hr/Oglasnik/.

Na istim stranicama objašnjeni su i postupci izmjene/dopune ponude te odustajanje od ponude.

Sukladno članku 239. ZJN 2016 ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju o nabavi, ili na njenu izmjenu, ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup ponudama koje su dostavljene dok je postupak javne nabave zaustavljen. Naručitelj će u tom slučaju vratiti gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponuda te druge dokumente koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude. Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo iz tog razloga.

Način dostave dijela/dijelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem (jamstvo za ozbiljnost ponude)

Dio/dijelovi ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem moraju biti dostavljeni u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen:
- EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE
- PREDMET NABAVE ZA KOJU SE PREDAJE
- NAZIV I ADRESA PONUDITELJA
- NAZIV I ADRESA NARUČITELJA
- NAZNAKA„NE OTVARAJ, DIO PONUDE KOJI SE DOSTAVLJA ODVOJENO“

Ukoliko dio ponude koji se ne može dostaviti elektroničkim putem podnosi zajednica gospodarskih subjekata na omotu se kao naziv i adresa ponuditelja mora naznačiti „ZAJEDNICA GOSPODARSKIH SUBJEKATA“ te navesti sve članove zajednice.

Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno moraju bez obzira na način dostave biti dostavljeni do roka za otvaranje ponuda.

Omotnicu s dijelom/dijelovima ponude koje ponuditelj neposredno predaje, podnosi se u uredovno radno vrijeme Naručitelja od 7:00 do 15:00 radnim danima od ponedjeljka do petka. Ponuditelj će u tom slučaju dobiti pisanu potvrdu Naručitelja o izvršenoj dostavi.

Ponuditelj sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude/dijela E-ponude.

Ukoliko omotnica u kojoj Ponuditelj dostavlja dio E-ponude ne bude propisno zatvorena i označena na gore opisani način, Naručitelj se neće smatrati odgovornim ako se dio elektroničke ponude zametne, izgubi ili otvori prije isteka roka za dostavu ponuda.
Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad ili zastoj u radu elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske ili nemogućnost gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda.

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja. Takva omotnica mora sadržavati sve tražene podatke, s dodatkom "dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno".

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava

čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske;

- da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;

- da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FINA-ine elektroničke kartice;

- da je u roku za predaju ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske dostavio ponudu;

- da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- da je Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteima BBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

6.4. Varijante ponude

Podnošenje varijanti ponude nije dozvoljeno.

6.5. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelj je obvezan:

- navesti jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (bez PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om),
- cijenu ponude pisati brojkama u apsolutnom iznosu i izraziti u kunama.

Jediničnom cijenom trebaju biti obuhvaćeni svi pripremni i završni radovi, postrojenja, potrebne prostorije i instalacije, završni radovi, čišćenje okoliša i uređenje mjesta izvođenja radova. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.
Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o nabavi. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva, edukacije i ostalog zatraženog).

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.
Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

6.6. Valuta ponude

Cijene se izražavaju u kunama.

6.7. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija ili, ako je primjenjivo, kriterije po redoslijedu od najvažnijeg do najmanje važnog, osim ako su kriteriji određeni u pozivu na nadmetanje.

Kriterij na kojem će javni naručitelj temeljiti odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda.
Naručitelj će između prihvatljivih ponuda sposobnih Ponuditelja odabrati samo jednu, ekonomski najpovoljniju ponudu, odnosno prihvatljivu ponudu s najvećim izračunatim brojem ocjenskih bodova, a na temelju sljedećih kriterija: cijene i kvalitativnih kriterija, a čiji je relativni ponder prikazan u tablici u nastavku. Odnosno naručitelj će vrednovati cijenu i rok jamstva za otklanjanje nedostataka.

KRITERIJ	RELATIVNI ZNAČAJ	MAKSIMALAN BROJ BODOVA PO KRITERIJU
Cijena	90%	90
Jamstveni rok za uklanjanje nedostataka	10%	10

Naručitelj je radi lakšeg računanja svakom kriteriju prema njegovom relativnom značaju dodijelio maksimalan broj bodova.

Formula:

UB= C+J

UB= ukupan broj bodova
C= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
J= broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđeni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka

6.7.1. Cjenovni kriterij (C)

Maksimalan broj bodova (90) dodijelit će se ponudi s najnižom ponuđenom cijenom.
Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

C= (Cn/Co)*90

C= broj bodova koje je ponuda dobila za ponuđenu cijenu
Cn = najniža ponuđena cijena u predmetnom postupku javne nabave
Co = cijena ponude koja je predmet ocjene
90 = maksimalan broj bodova

6.7.2. Ne cjenovni kriterij – jamstveni rok (J)

Ne-cjenovni kriterij je duljina trajanja jamstva na izvedene radove u mjesecima.

Minimalan jamstveni rok je dvije godine, odnosno 24 (dvadesetčetiri) mjeseca, a maksimalan rok koji se uzima u obzir je četiri godine, odnosno 48 (četrdesetosam) mjeseci.
Ponuda u kojoj je iskazan najduži jamstveni rok (od svih pristiglih ponuda) dobiva maksimalan broj bodova, odnosno 10 (deset) bodova, a ponuda za koje se nudi kraće jamstvo neće se uzimati u obzir. Ovisno o tom najduljem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova sukladno slijedećoj formuli:

J= (Jo/Jn)*10

J= broj bodova koji je dodijeljen ponuditelju za ponuđeni jamstveni rok
Jo= jamstveni rok koji je ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje
Jn = najduži ponuđeni jamstveni rok u predmetnom postupku javne nabave
10= maksimalan broj bodova

Jamstveni rok moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u mjesecima (npr. 24, 36, 48 i sl.), a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja o duljini trajanja jamstva za navedene radove predmeta nabave u slobodnoj formi, te se upload-a prilikom predaje ponude kao prilog.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
Priloženi dokazi/dokumentacija može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obvezno prilaže ovjereni prijevod na hrvatski jezik (prijevod i ovjera ovlaštenog sudskog tumača s jezika s kojeg je prijevod izvršen, uz dostavu izvornika).
Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (NN 88/08 i 119/08).

6.9. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana **60 (šezdeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda**. Ponude s kraćim rokom valjanosti neće biti prihvatljive.

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i produljenje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

6.10. Nepotpisana ponuda obvezuje ponuditelja

Ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno je li potpisana ili nije.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu samo zbog toga što ista nije potpisana.

7. Ostale odredbe

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi, ako je potrebno

Gospodarski subjekti mogu obići mjesto (lokaciju) koja se odnosi na predmet ovog postupka javne nabave i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za sebe i na vlastitu odgovornost prikupili sve informacije koje su potrebne za izradu ponude i preuzimanje ugovorne obveze. Troškove obilaska snosi gospodarski subjekt.

7.2. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Ukoliko se radi o zajednici gospodarskih subjekata, tada se u ponudi obvezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata, te su svi članovi obvezni pojedinačno dokazati nepostojanje razloga za isključenje (točke 3.1. (3.1.1. i 3.1.2). i 3.2. DON) i sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti (točka 4.1. DON), a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku financijsku, tehničku i stručnu sposobnost (točka 4.2. i 4.3. DON). Zajednička ponuda je ponuda dvaju ili više gospodarskih subjekata, s naznakom ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju.

Ukoliko gospodarski subjekti dostavljaju ponudu u zajednici, svaki član zajednice gospodarskih subjekata obavezan je dostaviti zaseban e-ESPD obrazac.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja (predmet, količina, vrijednost udio, te postotni udio svakog člana zajednice gospodarskih subjekata).

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati i Dodatak I. ove dokumentacije za zajednicu gospodarskih subjekata ili Izjavu sastavljenu od koja sadrži najmanje sljedeće podatke:

- o članu zajednice gospodarskih subjekata zaduženog za komunikaciju s javnim naručiteljem kao i ovlaštenje da potpiše ponudbeni list u ime zajednice ponuditelja,
- koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Ako u postupku nabave bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, zajednica je dužna nakon sklapanja ugovora (trenutak izvršnosti odluke o odabiru) dostaviti ugovor o poslovnoj suradnji kojim se uređuju međusobni odnosi članova zajednice na izvršenju predmeta nabave. Navedeni akt mora biti potpisan od svih članova zajednice ponuditelja.

Ugovorom o reguliranju međusobnih odnosa na izvršenju predmeta nabave obavezno se određuje član (članovi) zajednice s kojim se potpisuje ugovor o javnoj nabavi, a isti obavezno potpisuju svi članovi zajednice**. Ugovor mora sadržavati odredbu o solidarnoj odgovornosti svih članova zajednice.**

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna te u ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti priložena i **Izjava o solidarnoj odgovornosti članova zajednice**.

7.3. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Javni naručitelj obvezan je osnovu za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016.) primijeniti i na podugovaratelje.

Javni naručitelj će i ostale osnove za isključenje gospodarskog subjekta propisane ovom dokumentacijom primijeniti na podugovaratelje,

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražiti će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana.

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podugovaratelja, dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor,

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podugovaratelja, zakonski zastupnici podugovaratelja,
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podugovaratelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora.

Javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo, pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i obrazloženi u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona za novog podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

7.4. Podaci o imenovanim podugovarateljima

Gospodarski subjekt koji u svojoj ponudi navede podugovaratelja, za istog mora naznačiti: naziv ili tvrtka, sjedište, oib, nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonske zastupnike podugovaratelja te dijelove ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio). Navedeni podaci su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.5. Plaćanje podugovarateljima

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene) Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.6. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.6.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan uz ponudu predati jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku solemnizirane bjanko zadužnice s naznakom iznosa do 10.000,00 HRK sukladno „Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice“ ("NN" br. 115/12 i 82/17).

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude određenog točkom 6.8. ove dokumentacije o nabavi.

Ukoliko se jamstvo daje u obliku zadužnice ista se dostavlja u preslici, skenirana u elektronskoj ponudi, te u izvorniku u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu naručitelja s naznakom dio ponude koji se dostavlja odvojeno, na način određen u točci 6.3. ove dokumentacije.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naručitelj će naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata u naznačenom roku, sukladno članku 263. Zakona,
- neprihvaćanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.
Javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohranit.
Ukoliko uz ponudu nije dostavljeno jamstvo za ozbiljnost ponude, naručitelj će ponudu odbiti kao neprihvatljivu i neće je razmatrati.
U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos.

7.6.2. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora

Izvođač je obvezan Naručitelju dostaviti zajedno s potpisanim Ugovorom jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti radova, i to u obliku bjanko zadužnice.

Ovo jamstvo dostavlja se za slučaj povrede ugovornih obveza.

U slučaju ne dostavljanja jamstva za dobro izvršenje posla uz Ugovor, u roku osam (8) dana od primitka požurnice, Naručitelj će poništiti dodjelu posla i naplatiti njegovo jamstvo za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj je obvezan dostaviti izjavu o pravovremenom dostavljanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza koja čini PRILOG 4 ove DON.

7.6.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Izvođač daje jamstvo za jamstveni rok zajedno sa okončanom situacijom u iznosu od 10 % (deset posto) izvršenih radova, i to u obliku bjanko zadužnice koja osigurava štetu nastalu u jamstvenom roku, a koje imaju uzrok u radovima Izvođača, s rokom važenja jednakom trajanju

jamstvenog roka od min. dvije (2) godine od dana primopredaje izvedenih radova i predaje dokumentacije.

Dostavljanjem jamstva za jamstveni rok Naručitelju, Izvođaču se vraća jamstvo za dobro izvršenje Ugovora.

Na zahtjev Naručitelja, Izvođač je obvezan o svom trošku ukloniti nedostatke koji se pojave tijekom jamstvenog roka, a koji su posljedica nekvalitetno izvedenih radova.

Jamstvo mora biti bez prigovora i neopozivo za slučaj da odabrani Izvođač u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima na osnovi jamstva ili s naslova otklanjanja štete, a u slučaju nedostavljanja jamstva naručitelj može naplatiti ugovornu kaznu.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, Izvođač će jamčiti da su izvedeni radovi u vrijeme primopredaje u skladu s Ugovorom, tehničkom dokumentacijom, propisima i pravilima struke te da nemaju nedostataka koji onemogućuju ili smanjuju njihovu vrijednost ili njihovu prikladnost za uporabu određenu Ugovorom.

Rok Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je jedan od kriterija ekonomski najpovoljnije ponude naveden u t. 6.7.2. ove DON.

Rok jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje sam ponuditelj i upisuje ga u Izjavi o dostavi Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Rok jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku određuje se u mjesecima. Izjava se daje kao PRILOG 5. ovoj DON.

7.7. Datum, vrijeme i mjesto (javnog) otvaranje ponuda

Ponuda mora biti zaprimljena u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH najkasnije do **_____ 2020. godine do 9:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, odnosno

_____ 2020. godine u 9:00 sati

na adresi Županijska uprava za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije, Josipa Jelačića 2, 43000 Bjelovar

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javni naručitelj obvezan je sastaviti zapisnik o otvaranju ponuda.
Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
Zapisnik o otvaranju ponuda javni naručitelj obvezan je odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

7.8. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Sukladno članku 217. ZJN 16, javni naručitelj obvezan je vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno

dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.
Sve elektronički dostavljene ponude EOJN će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka.
U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

7.9. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Svi radovi koji su predmet ovoga postupka javne nabave trebaju se izvoditi sukladno Zakonu o gradnji (NN 153/13, 20/17 i 39/19), Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18), Zakonu o komori arhitekata i komorama inženjera u graditeljstvu i prostornom uređenju (NN 78/15 i 114/18), Općim tehničkim uvjetima za radove na cestama (Zagreb, 2001), ukoliko nisu u suprotnosti s opisom stavki, Posebnim uzancima o građenju (Sl.list 18/77 i NN 53/91) ukoliko nisu u suprotnosti s pojedinim odredbama iz ugovora, pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave.

Nakon odabira najpovoljnije ponude, Naručitelj sklapa ugovor o javnoj nabavi s odabranim ponuditeljem u roku od 30 (trideset) dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Ugovorne strane izvršavaju ugovor o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.
Javni naručitelj obvezan je kontrolirati je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.
Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi, uz odredbe ovoga Zakona, na odgovarajući način primjenjuju se odredbe zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

7.10. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci), ako će se primjenjivati

Radovi se trebaju izvoditi sukladno Posebnim uzancama o građenju (Sl.list 18/77, NN 53/91), pravilnicima, hrvatskim i stranim normama i tehničkim propisima, pravilima struke i ostalim zakonima i propisima koji se odnose na predmet ovog postupka javne nabave.

Predmetni radovi se trebaju izvoditi proizvodima i materijalima sukladno Zakonu o tehničkim zahtjevima za proizvode i ocjenjivanje sukladnosti (NN 80/13 i 14/14), Pravilniku o ocjenjivanju sukladnosti, ispravama o sukladnosti i označavanju građevnih proizvoda (NN 103/08, 147/09, 87/10 i 129/11), Zakonu o građevnim proizvodima (NN 76/13 i 130/17), Tehničkom propisu o građevnim proizvodima (NN 35/18) i Zakonu o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15, 12/18 i 118/18), za što treba predočiti odgovarajuće dokaze.

7.11. Podaci o tijelima od kojih ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnog mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode.

Mjesto izvođenja radova je u Republici Hrvatskoj pa vrijede svi opći propisi kojima su regulirani porezi, zaštita okoliša, zaštiti na radu i zaštita okoliša u Republici Hrvatskoj.

7.12. Rok za donošenje odluke o odabiru

Rok za donošenje odluke o odabiru je 60 (šezdeset) dana od dana isteka roka za dostavu ponude. Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda javni naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju javnom objavom putem EOJN RH. Odluka se smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

7.13. Rok način i uvjeti plaćanja

Predmetna nabava financira se temeljem Sporazuma o zajedničkom sufinanciranju izvanrednog održavanja županijskih i lokalnih cesta u 2019. godini zaključenog 05.09.2019. godine između Županijske uprave za ceste Bjelovarsko-bilogorske županije i Općine Šandrovac.

Izvedeni radovi obračunavat će se na osnovu izmjere stvarno izvedenih količina, te po nadzoru ovjerene građevinske knjige i jediničnih cijena iz troškovnika.

Izvedene radove Izvođač će obračunavati putem privremenih situacija i okončane situacije, ispostavljene u 6 (šest) primjerka, do 5. (petog) u mjesecu za radove izvedene u proteklom mjesecu, ovjerene od nadzornog inženjera.

Ovlaštena osoba Naručitelja obavezna je, u roku od 5 (pet) dana po primitku ovjerene situacije od nadzornog inženjera, istu ovjeriti.

Plaćanje situacija će se odvijati sukladno ugovorenoj dinamici, posebno Županijske uprave za ceste Bjelovarsko- bilogorske županije, posebno Općine Šandrovac, prema posebno ispostavljenim računima (50 % za svakoga).

Županijska uprava za ceste Bjelovarsko- bilogorske županije i Općina Šandrovac će plaćanje, svaka za svoj dio obveze, prema Ugovaratelju izvršiti kroz 24 (dvadesetčetiri) jednake mjesečne rata,

Ovjerene situacije Naručitelj je obvezan odmah vratiti Izvođaču s navedenim danom ovjere.

Izvođač ne može potraživanja iz Ugovora prenijeti na drugu pravnu ili fizičku osobu bez suglasnosti Naručitelja.

Naručitelj će zaprimati i obrađivati te izvršiti plaćanje elektroničkih računa sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18).

7.14. Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima

Sukladno članku 263. stavku 1., ZJN 2016., a na zahtjev naručitelja, ponuditelj koji podnese ekonomski najpovoljniju ponudu bit će obvezan prije donošenja odluke o odabiru dostaviti dokaze tražene ovom točkom.

Gospodarski subjekt mora ispuniti zahtjeve za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj. Tražene zahtjeve moraju ispuniti pojedinačno svi gospodarski subjekti koji će graditi i/ili izvoditi radove na građevini koja je predmet ove nabave (ponuditelj, u slučaju zajednice gospodarskih subjekata pojedinačno svi članovi zajednice, podugovaratelj ili drugi subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja).

Detaljne informacije i upute su gospodarskim subjektima na raspolaganju na internetskim stranicama nadležnog ministarstva (http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=32895).

U tu svrhu najpovoljniji ponuditelj će biti u obvezi na zahtjev naručitelja dostaviti:

a) domaće pravne ili fizičke osobe, obrtnici

Na području Republike Hrvatske graditi i/ili izvoditi radove na građevini može pravna ili fizička osoba obrtnik koja je registrirana za obavljanje djelatnosti građenja, odnosno za izvođenje pojedinih radova sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18), te posebnim propisima kojima se uređuje gradnja i koja mora imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja ili voditelja radova građevinske struke.

U tu svrhu domaća pravna osoba ili obrtnik odnosno pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora (u danjem tekstu EGP) koja obavlja djelatnost građenja, preko podružnice, dužna je na poziv naručitelja dostaviti:

- izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova,
- potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koji mora sadržavati sljedeće podatke:
    - naziv tvrtke zaposlenja,
    - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,
    - navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

b) Strane pravne osobe sa sjedište u drugoj državi ugovornici EGP-a

▪ Privremeno ili povremeno obavljanje djelatnosti građenja

Strana pravna osoba sa poslovnim nastanom u drugoj državi ugovornici Europskog gospodarskog prostora koja može u Republici Hrvatskoj na privremenoj ili povremenoj osnovi obavljati one poslove koje je prema propisima države u kojoj ima sjedište (poslovni nastan) ovlaštena obavljati, nakon što o tome Izjavom u pisanom obliku obavijesti Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenja Republike Hrvatske, dužna je na poziv naručitelja dostaviti:

- dokaz da je predao Obavijest Ministarstvu nadležnom za poslove graditeljstva i prostornog uređena Republike Hrvatske kojom se stranom gospodarskom subjektu odobrava da može na privremenoj i povremenoj osnovi obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske. Izjavu daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. (uz navedene dokaze obvezno se prilažu i njihovi prijevodi na hrvatski jezik),
- potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koji mora sadržavati sljedeće podatke:
    - naziv tvrtke zaposlenja,
    - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana,

- navod da nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

Detaljne upute o načinu ishođenja Obavijesti, na raspolaganju su na internetskim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja, na adresi: http://www.mgipu.hr/default.aspx?id=38118 .

▪ Trajno obavljanje djelatnosti građenja

Strana pravna osoba sa sjedištem u drugoj državi ugovornici EGP-a koja obavlja djelatnosti građenja, može u Republici Hrvatskoj trajno obavljati djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18), što znači da mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, odnosno za izvođenje pojedinih radova te mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova. (Temeljem članka 612. Zakona o trgovačkim društvima inozemna trgovačka društva ne mogu trajno obavljati djelatnost na području Republike Hrvatske dok tamo ne osnuju podružnicu).

Navedeni uvjet se dokazuje:

- izvadak iz sudskog ili obrtnog registra Republike Hrvatske iz kojeg mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt registriran za obavljanje djelatnosti građenja odnosno za izvođenje pojedinih radova.

c) Strane pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi

▪ Privremeno ili povremeno obavljanje djelatnosti građenja

o Država je članica Svjetske trgovinske organizacije

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

o Država nije članica Svjetske trgovinske organizacije

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj, pod pretpostavkom uzajamnosti, privremeno ili povremeno obavljati tu djelatnost, nakon što o tome obavijesti Ministarstvo izjavom u pisanom obliku, u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18) i drugim posebnim propisima (mora posjedovati dokument kojim se dokazuje pravo obavljanja djelatnosti u državi sjedišta strane osobe ili važeću licencu odnosno dokument kojim se to pravo obavljanja djelatnosti regulira, mora biti osigurana od odgovornosti za štetu koju bi obavljanjem djelatnosti mogla

učiniti investitoru ili drugim osobama, imati zaposlenog voditelja građenja/radova koji je prošao postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije pred odgovarajućom komorom).

Strane pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja na području Republike Hrvatske pod pretpostavkom uzajamnosti, a to znači, pod onim uvjetima pod kojima domaće fizičke i pravne osobe mogu obavljati djelatnost građenja u državi čiji pripadnik želi tu djelatnost obavljati u Republici Hrvatskoj. To je smisao pojma uzajamnosti, naime, uzajamnost pretpostavlja da jedna država svoje postupanje prema državljanima druge države čini zavisnim od postupanja te države prema njenim državljanima. Uvjet uzajamnosti provjerava sam naručitelj nakon zaprimanja ponuda i gospodarski subjekti nisu obvezni u tu svrhu dostavljati dokaz.

NAPOMENA: Fizička osoba, zaposlena kod pravne osobe sa sjedištem u trećoj državi, koja u toj državi ima pravo obavljati poslove voditelja građenja i voditelja radova ima pravo u Republici Hrvatskoj pod pretpostavkom uzajamnosti trajno obavljati te poslove u svojstvu ovlaštene osobe pod istim uvjetima kao i ovlašteni voditelj građenja, odnosno ovlašteni voditelj radova, ako ima stručne kvalifikacije potrebne za obavljanje tih poslova u skladu s posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija i drugim posebnim propisima.

Postupak priznavanja inozemne stručne kvalifikacije za obavljanje poslova voditelja građenja i voditelja radova za osobe arhitektonske, građevinske, strojarske i elektrotehničke struke provodi i rješenje o tome donosi odgovarajuća komora na način propisan posebnim zakonom kojim se uređuje priznavanje inozemnih stručnih kvalifikacija te drugim posebnim propisima.

Gospodarski subjekt sa sjedištem u trećoj državi koja nije članica Svjetske trgovinske organizacije, dužna je na poziv naručitelja dostaviti:

- strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova. Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje.
- Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju postojanja pretpostavke uzajamnosti i u slučaju da će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
    - naziv tvrtke zaposlenja
    - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
    - navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

U svrhu dokazivanja sposobnosti tražene ovom podtočkom dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt iz koji je član Svjetske trgovinske organizacije dostavlja:

- Strukovni ili obrtni registar ili odgovarajući dokument iz kojeg mora biti vidljivo da u zemlji poslovnog nastana ima pravo obavljati djelatnost građenja, odnosno da može obavljati izvođenje pojedinih radova. Ukoliko se u zemlji poslovnog nastana gospodarskog

subjekta ne izdaje dokument iz kojeg je vidljivo obavljanje djelatnosti građenja, gospodarski subjekt dostavlja Izjavu, koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom izjavljuje da se u zemlji poslovnog nastana pravne osobe takav dokument ne izdaje.

- Izjavu, koju daje osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe, kojom se pravna osoba obvezuje, da će u slučaju ako će njezina ponuda biti odabrana, a po sklapanju ugovora, dostaviti:
  Potvrdu (o podacima iz imenika, upisnika, evidencija ili zbirke isprava) nadležne Hrvatske komore za ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova, zaposlenika gospodarskog subjekta, koja mora sadržavati sljedeće podatke:
  - naziv tvrtke zaposlenja
  - navod o aktivnom statusu ovlaštenog člana
  - navod da ovlaštenom članu nije izrečena mjera zabrane obavljanja poslova.

▪ **Trajno obavljanje djelatnosti građenja**

Strana pravna osoba sa sjedištem u trećoj državi koja u trećoj državi obavlja djelatnost građenja ima pravo u Republici Hrvatskoj trajno obavljati tu djelatnost pod istim uvjetima kao pravna osoba sa sjedištem u Republici Hrvatskoj u skladu sa Zakonom o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15 i 118/18), što znači da mora biti registrirana za obavljanje djelatnosti građenja u Republici Hrvatskoj, odnosno za izvođenje pojedinih radova te mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Ukoliko ponuditelj ne dostavi traženo ili nije registriran za poslove koji su navedeni u ovoj točci DON naručitelj će njegovu ponudu odbiti te će odabrati prvog sljedećeg rangiranog ponuditelja koji zadovoljava uvjete iz DON, a koji će biti u obvezi na zahtjev naručitelja dostaviti navedeno.

7.15. Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV,10000 Zagreb. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku deset dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1. ovoga članka nema pravo na žalbu u kasnijoj.

7.16. Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnim

7.16.1 Nedostupnost EOJN-a

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. Zakona.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

7.16.2. Odgoda otvaranja ponuda u EOJN-u

Javni naručitelj produžiti će rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanjem u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz točke 7.16.1. ove dokumentacije.

U slučajevima iz točaka 1. i 2. javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Javni naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.
U slučaju iz točke 3. ovoga članka javni naručitelj produljuje rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

7.16.3. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, javni naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet (5) dana.
Postupanje sukladno stavku 1. ovoga članka ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir (konačne) ponude ili ponuđenim predmetom nabave.
Javni naručitelj u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet (5) dana, dostavi ažurne popratne dokumente kojima dokazuje nepostojanje osnova za isključenje, Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti te Tehničku i stručnu sposobnost gospodarskog subjekta.
Javni naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili pojasne navedene dokumente.
Ako ponuditelj koji je podnio najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete, javni naručitelj obvezan je

odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti na isti način u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.
Ako javni naručitelj u postupku javne nabave ne primjeni ovu mogućnost obvezan je obrazložiti razloge u zapisniku o pregledu i ocjeni.

7.16.4. Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za ovu dokumentaciju o nabavi. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen javnom naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

Na sve što nije navedeno u ovoj dokumentaciji o nabavi primjenjuje se Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16), Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi i postupcima javne nabave (NN 65/17) i Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/17).

8. Popis priloga

Svaki od dolje navedenih priloga nalazi se u zasebnom dokumentu u sklopu Dokumentacije o nabavi. Prilozi predmetne Dokumentacije o nabavi su sljedeći:

PRILOG 1. Troškovnik

PRILOG 2. Slikovni prikaz razvrstanih javnih cesta Bjelovarsko-bilogorske županije

PRILOG 3. e-ESPD obrazac

PRILOG 4. Izjava o dostavi Jamstva za uredno izvršenje ugovora

PRILOG 5. Izjava o dostavi Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Napomena:

Prilog 5. se obvezno dostavlja u obliku kako je to navedeno u istom, u obrazac se upisuje rok u kojem gospodarski subjekt daje jamstvo za izvedene radove, isti rok se koristi kao kriterij kvalitete kod primjene kriterija za odabir najpovoljnije ponude iz t. 6.7.2. DON.

PRILOG 1.

TROŠKOVNIK

Troškovnik je poseban prilog u Excel dokumentu i dostupan je za preuzimanje kao poseban i zaseban dokument u EOJN-u RH.

PRILOG 2.

SLIKOVNI PRIKAZ

Slikovni prikaz je poseban prilog (.jpg) ove DON i dostupan je za preuzimanje u EOJN-u RH.

PRILOG 3.

ESPD

Standardni obrazac europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (e-ESPD zahtjev) priložen kao zaseban dokument (.xml datoteka) sastavni je dio ove DON dostupan za preuzimanje u EOJN-u RH.

PRILOG 4.

NARUČITELJ: Županijska uprava za ceste Bjelovarsko- bilogorske županije,
Josipa Jelačića 2, 43 000 Bjelovar, OIB 21876944804

PREDMET NABAVE: Radovi na izvanrednom održavanju županijske ceste ŽC2232; dionica: Lasovac

IZJAVA
O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO IZVRŠENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB[1]: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana Naručitelju dostaviti zajedno s potpisanim Ugovorom jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u iznosu 10% (deset posto) od vrijednosti radova, i to u obliku bjanko zadužnice.

Mjesto i datum:_____

ZA PONUDITELJA:

_____
(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje, te pečat ponuditelja)

M.P

Napomena:
Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.
Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

[1]Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.

PRILOG 5.

NARUČITELJ: Županijska uprava za ceste Bjelovarsko- bilogorske županije,
Josipa Jelačića 2, 43 000 Bjelovar, OIB 21876944804

PREDMET NABAVE: Radovi na izvanrednom održavanju županijske ceste ŽC2232; dionica: Lasovac

IZJAVA
O DOSTAVI JAMSTVA ZA OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (mjesto)

osobna iskaznica broj/broj putovnice: _____, kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe

_____
(naziv i sjedište gospodarskog subjekta),

OIB[2]: _____, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem:
1. da ćemo u slučaju da naša ponuda bude odabrana, jamstvo za jamstveni rok Naručitelju dostaviti zajedno sa okončanom situacijom u iznosu od 10 % (deset posto) izvršenih radova, i to u obliku bjanko zadužnice koja osigurava štetu nastalu u jamstvenom roku, a koje imaju uzrok u radovima Izvođača, s rokom važenja jednakom trajanju jamstvenog roka od min. dvije (2) godine od dana primopredaje izvedenih radova i predaje dokumentacije.

2. jamstvo za otklanjanje nedostataka za izvedene radove dajemo u produljenom trajanju od _____ mjeseci što ukupno čini _____ mjeseci.

3.jamstvo će biti s ukupnim rokom u točci 2. ove izjave i to u obliku bjanko zadužnice bez prigovora i neopozivo,

4.suglasni smo da se rok iz točke 2. ove izjave primjeni kao kriterij iz točke 6.7.2. Dokumentacije o nabavi.

Mjesto i datum:_____

ZA PONUDITELJA:

_____
(potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje, te pečat ponuditelja)

M.P

Napomena:
Ovo je predložak izjave koju potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja.
Ukoliko pravnu osobu po zakonu zastupaju dvije ili više osoba zajedno, onda Izjavu moraju potpisati one osobe koje su ovlaštene za zajedničko zastupanje gospodarskog subjekta.

[2]Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo.